



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามโทร ๐๕๖ ๗๖๗๒๗๐

ที่ พช ๗๗๔๐๑/ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ ๐๓๗ ประกอบการประเมินความเสี่ยง  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

เรื่องเดิม

ตามที่ ผู้รับผิดชอบงาน ITA ได้ทำบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงประกอบการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ข้อ ๐๓๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

จากผลการประเมินฯ ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี สามารถเชื่อมโยงข้อมูล  
เพื่อจัดทำข้อมูลในข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต คือ การเสนอให้มีการจัด  
“กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุขึ้นกับ อปท.ข้างเคียง ในอำเภอชนแดน” ขึ้น โดยมีรายละเอียด  
กิจกรรมแนบท้าย บันทึกข้อความ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนิน  
กิจกรรม ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอกชัย เอี่ยมสะอาด)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(นางนীরมล จอมวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

- ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

( / ) สมควร .....

( ) ไม่สมควร เพราะ

(นางสาวภมร บุญกาวิณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามรักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามตำบลท่าข้าม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารตำบลท่าข้าม

(v) อนุมัติ ..

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นางศิริรัตน์ เอี่ยมสะอาด)

นายกองค์การบริหารตำบลท่าข้าม

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุขึ้นกับ อปท.ข้างเคียง ในอำเภอชนแดน ชื่อกิจกรรม กิจกรรม  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุขึ้นกับ อปท.ข้างเคียง ในอำเภอชนแดน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจักรพรรดิ พรหมมูล

หลักการและเหตุผล

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน  
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สาค  
นักงาน ป.ป.ช. กำหนด สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต  
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ที่  
ต้องดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด  
การทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่าง เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับ  
ของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น องค์การบริหารตำบลท่าข้ามได้ดำเนินการ  
ประเมินความเสี่ยงเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผลการประเมิน ความเสี่ยงพบว่า ความรู้ที่ไม่มากพอจะปฏิบัติ  
หน้าที่ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” คณะกรรมการตรวจการจ้าง”และ “ผู้ควบคุมงาน” ตาม  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า  
ด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จัดเป็นความเสี่ยงต่อการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจ  
ส่งผลให้เกิด การทุจริตโดยมีเจตนาขึ้นได้

องค์การบริหารตำบลท่าข้ามจึงได้คิดริเริ่มจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุขึ้นกับ อปท.  
ข้างเคียง ในอำเภอชนแดน ขึ้น เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีอาจก่อให้เกิด  
การทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร  
จัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถือเป็นการพัฒนาความรู้ ชีตความสามารถ และเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการ  
ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์กรได้เป็นอย่างดีประการหนึ่ง โดยใช้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่ต่างคนต่าง  
พบเจอมาแบ่งปันต่อกันและกัน ซึ่งล้วนเกิดจากประสบการณ์ที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการปฏิบัติงาน การรับตรวจ  
จาก หน่วยตรวจสอบต่างๆ จากเหตุผลดังกล่าว ผู้รับผิดชอบงาน ITA ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำ  
กระบวนการจัดการ ความรู้โดยการ “แลกเปลี่ยน” มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนา  
คุณภาพ ประสิทธิภาพ ตลอดทั้ง พัฒนาศูนย์ความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานโดยไม่  
ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ในฐานะ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุขึ้นกับ อปท.ข้างเคียง ในอำเภอชนแดน ๒. เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุขึ้นกับ อปท.ข้างเคียง ในอำเภอชนแดน

## กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่ได้รับการเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๕๐ คน รูปแบบการดำเนินงาน

๑. เชิญวิทยากร ให้บรรยายให้ความรู้ด้านการตรวจรับพัสดุ
๒. ประสาน อปท. ข้างเคียงเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ถ่ายทอดปัญหาที่พบในขณะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๔. ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นำเสนอแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๕. ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นำเสนอประเด็นที่หน่วยตรวจรับพัสดุ/เสนอแนะแนวทางด้านการตรวจรับพัสดุ
๖. ร่วมสรุปแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

## งบประมาณ -

## ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุขึ้นกับ อปท.ข้างเคียง ในอำเภอชนแดน ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๒. มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุขึ้นกับ อปท.ข้างเคียง ในอำเภอชนแดน
๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๔. ได้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การประเมินผลและ

## ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้
๒. มีความรู้ที่ได้จากกิจกรรมครั้งนี้ จำนวน ๒ เรื่อง
๓. สามารถนำความรู้ที่ได้มาจัดทำคู่มือการตรวจรับพัสดุ